



Приказом № 4 от 24.12.2024г  
Директор МКОУ «Усухчайская СОШ»  
Т.А. Аразов

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «Усухчайская СОШ имени Х.Д. Заманова»**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации питания, обучающихся в МКОУ «Усухчайская СОШ имени Х.Д. Заманова» (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания, а также регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной и платной основах.

К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся по начальному, основному, среднему направлению основным (горячим) питанием, и реализацией буфетной продукции для 5-11 классов (на платной основе), аутсорсингом, бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы образовательной организации (далее - ОО) по графику, утвержденному руководителем организации согласно расписанию учебных занятий.

Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10дневным меню для обучающихся по начальному, основному, среднему направлению, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными руководителем ОО (в случае самостоятельной организации питания в ОО) /согласованными руководителем ОО (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОО).

Под реализацией буфетной продукции для 5-11 классов (на платной основе), понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем ОО (в случае самостоятельной организации питания в ОО), согласованным руководителем ОО (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОО) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Под аутсорсингом понимается передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, профессиональной компании, специализирующейся в этой области, в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, согласованным руководителем ОО согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к



организации общественного питания населения».

Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета Республики Дагестан и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации из многодетных малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - льготные категории обучающихся).

## **2. Цели и задачи**

Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основными задачами при организации питания являются:

- повышение доступности и качества школьного питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий;
- охват горячим питанием в образовательных организациях как можно большего количества обучающихся;
- обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- привлечение к организации питания в образовательных организациях юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

## **3. Общие подходы к организации питания обучающихся**

Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Питание обучающихся ОО организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
3. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
4. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».
5. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
6. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к



организации общественного питания населения».

8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

10. Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

11. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций».

12. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях».

13. Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций».

14. Иные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию питания в ОО.

Школа осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной и льготной основах.

Образовательные организации могут организовывать горячее питание в следующих формах:

- Форма самостоятельной организации питания обучающихся;
- форма аутсорсинга, в том числе и на платной основе для 5-х – 11-х классов.

Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и образовательной организацией регулируются путем заключения договора.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В образовательных организациях питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в образовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

В образовательной организации приказом директора создается комиссия по



контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек).

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в образовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в образовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом образовательной организации. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором образовательной организации. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами образовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации.

Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

Образовательная организация должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

Предельная стоимость питания обучающихся в общеобразовательном учреждении устанавливается постановлением администрации МР

«Докузпаринский район». Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора образовательной организации и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в образовательной организации.

Предприятия общественного питания должны проводить производственный контроль, основанный на принципах НАССР (в английской транскрипции - Hazard Analysis and Critical Control Points) ХАССП («Анализ рисков и критические контрольные точки»), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными предприятием общественного питания.



#### 4. Питание обучающихся на платной и льготной основах

Реализация буфетной продукции, для 5-х – 11-х классов (на платной основе) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

Реализация буфетной продукции для 5-х – 11-х классов (на платной основе) может осуществляться в двух формах:

- Аренда имущества образовательных организаций;
- установка вендинговых аппаратов.

Передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению профессиональной компании, специализирующейся в этой области (аутсорсинг), может быть реализована на платной основе для 5-х – 11-х классов.

Право на получение льготного питания имеют:

обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие начальное, основное и среднее общее образование в образовательных организациях. Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в образовательных организациях;

дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в образовательных организациях;

обучающиеся общеобразовательного учреждения, являющиеся детьми участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающие в Докузпаринском районе (обеспечиваются бесплатными обедами).

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в образовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в образовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета Республики Дагестан и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подает по месту обучения в образовательную организацию заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование в образовательных организациях:



Копия паспорта родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

согласие на обработку персональных данных;

документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи. Документ о признании семьи малоимущей представляется в образовательную организацию. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающего.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

Для обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

Образовательная организация:

определяет ответственного за организацию питания в образовательной организации;

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям(законным представителям)обучающихся

расписки в получении документов, содержащие информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у лица, ответственного за организацию питания, в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации;

обеспечивает контроль и учет обучающихся питанием на льготной основе и контроль целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в Минобрнауки РФ отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

Допущенные нарушения ответственными должностными образовательной организации лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального



ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### Обязанности участников процесса организации питания:

- Директор школы:
  - 1) Ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
  - 2) несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
  - 3) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
  - 4) назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания и закрепляет их обязанности;
  - 5) обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета общеобразовательного учреждения, а также педагогических советах.
- Ответственный за питание:
  - 1) контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
  - 2) формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
  - 3) предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
  - 4) обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
  - 5) формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации и других льготных категорий обучающихся;
  - 6) координирует работу в школе по формированию культуры питания;
  - 7) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
  - 8) вносит предложения по улучшению организации горячего питания.
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части:
  - 1) обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
  - 2) снабжает столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- Повар и работники пищеблока:
  - 1) Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
  - 2) Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- Классные руководители, учителя:
  - 1) Ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся nasledующий учебный день;
  - 2) ежедневно до 8-30 уточняют представленную накануне заявку;
  - 3) ежедневно до 8-30 сдают ответственному за питание ежедневный табель учета полученных обучающимися;



4) осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

5) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение входе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

6) выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;

7) сопровождают обучающихся в столовую и из столовой.

- Родители (законные представители) обучающихся:

1) представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- 1) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 2) вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- 3) знакомиться с примерными ежедневным меню.

## **5. Мероприятия по улучшению организации питания в образовательных организациях**

Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в образовательных организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр, оформление официальных сайтов), формирование у детей навыков здорового питания согласно приложению к настоящему Положению.

Для использования новых форм обслуживания в столовых образовательных организациях проходит поэтапное переоснащение столовых.



## **6. Контроль за организацией питания в образовательных организациях**

Управление образования администрации МР «Докузпаринский район» осуществляет контроль за организацией питания обучающихся образовательных организаций, и контроль за целевым использованием расходования средств из федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования.

В целях оказания практической помощи работникам образовательных организаций в осуществлении административно- общественного контроля организации и качества питания детей в организации, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи может создаваться ведомственная бракеражная комиссия.

6.1. Контроль организации горячего и дополнительного питания молоком и молочными продуктами осуществляется директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, общественным Советом по питанию, действующим на основании Положения о Совете по питанию - не реже двух раз в месяц, а также родительским контролем.

6.2. В компетенцию бракеражной комиссии и Совета по питанию входят следующие вопросы: контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции; контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания; контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке; контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.

## **7. Ответственность сторон**

Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверности, а также подлинность документов, в которых они содержатся. Предоставление ими заведомо ложных, неполных и(или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.



Приложение №1

к Положению об организации питания обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях,  
находящихся в ведении администрации муниципального  
района «Докузпаринский район», утвержденному  
постановлением администрации  
МР «Докузпаринский район»  
от «22» 11 2024 г. № 27-6

Директору МКОУ «Усучайская СОШ»  
Т.А. Аразову

От гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Являющегося родителем (законным представителем)  
обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
Проживающего(ей) по

адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

☐ Бесплатное питание за счет средств субвенции на исполнение по финансовому обеспечению  
Мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья и детей-инвалидов.

☐ Льготное питание в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации.

☐ Льготное питание в связи с тем, что он является ребенком участника специальной военной операции на  
территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской  
и Запорожской областей

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

Принято «» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления действий, предусмотренных порядком обеспечения бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, даю свое согласие на хранение и обработку персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. В случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, сотрудник образовательной организации не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления ребенку бесплатного двухразового питания как обучающемуся льготной категории.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Принято «» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ДОЛЖНОСТЬ,)

\_\_\_\_\_  
(подпись)